

Số: 06 /KH-STTTT

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/ NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019,

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2019, với nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC tại cơ quan.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của toàn thể lãnh đạo, công chức, viên chức về công tác kiểm soát TTHC; công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông, kịp thời kiến nghị và tháo gỡ những vướng mắc về quy định hành chính, tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân hoạt động, kinh doanh trong lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính và kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao; nhất là cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và công chức trực tiếp làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC của cơ quan tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

II. Nội dung thực hiện:

STT	Nội dung công việc	Phòng/ đơn vị		Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Công tác chỉ đạo điều hành, kiện toàn và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC			
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Xây dựng kế hoạch trước ngày 30/01/2019
1.2	Cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Đánh giá tác động TTHC, tham gia ý kiến đối với TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)			
	Đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC (theo các biểu mẫu)	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Công bố, công khai TTHC			
3.1	Kịp thời cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ để dự thảo quyết định công bố TTHC, gửi Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3.2	Hoàn chỉnh dự thảo quyết định công bố TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3.3	Thực hiện công khai TTHC	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3.4	Kiểm soát việc thực hiện	Văn phòng	Các Phòng,	Thường xuyên

	TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố		đơn vị thuộc Sở	
4	Rà soát quy định, TTHC			
4.1	Lựa chọn TTHC có thể đơn giản được; lập Kế hoạch rà soát TTHC năm 2019	Văn phòng	Các phòng chuyên môn có TTHC	Tháng 01/2019
4.2	Triển khai, thực hiện kế hoạch rà soát quy định, TTHC	Các phòng chuyên môn có thực hiện TTHC	Văn phòng	Theo kế hoạch
4.3	Tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng		Cuối quý II/2019
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC			
5.1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng	Thanh tra Sở	Thường xuyên
5.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC	Thanh tra Sở	Văn phòng	Thường xuyên
6	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
	Tổ chức, đánh giá việc giải quyết TTHC của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
7	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ			
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở		Định kỳ hoặc đột xuất
8	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC			
	Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các phòng và	Văn phòng		Thường xuyên

	Tổ Một cửa			
9	Thực hiện kế hoạch truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân về công tác CCHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
10	Chế độ thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết			
	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ 6 tháng hoặc đột xuất

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng chủ trì phối hợp với các Phòng và đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch này. Thủ trưởng các Phòng và đơn vị thuộc Sở phân công công chức phụ trách từng công việc cụ thể để nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác kiểm soát TTHC.

2. Đơn vị được giao chủ trì phải chủ động phối hợp thực hiện công việc được phân công. Đơn vị phối hợp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với đơn vị chủ trì thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Văn Phòng có trách nhiệm bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm soát TTHC.

4. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc các Phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn Phòng để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở nắm, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.



Dương Quốc Việt